

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Улётовского муниципального округа Забайкальского края
(МБОУ Николаевская СОШ)
с. Николаевское**

Приказ

«25» апреля 2025 год

№ 62

*Об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности
в лагере дневного пребывания при МБОУ Николаевская СОШ*

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, антиэкстремистской деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников на период работы оздоровительного лагеря, работников МБОУ Николаевская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ Николаевская СОШ на период работы оздоровительного лагеря, расположенного по адресу: Улётовский муниципальный округ, с. Николаевское, ул. Октябрьская, 45 оставляю за собой.

2. Ответственными лицами по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ Николаевская СОШ на период работы детского оздоровительного лагеря «Ромашка» назначить начальника лагеря Ощепкову Татьяну Николаевну

3. Утвердить:

- функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта на время работы лагерей.
(Приложение №1)

- инструкции по действию работников при угрозе и осуществлении террористических актов в МБОУ Николаевская СОШ.

- инструкцию по действиям персонала и воспитанников в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного судна.

- инструкции по действиям персонала в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы

- график тренировок обучающихся и работников по отработке действий при возникновении ЧС в ЛДПП.

4. Ответственным лицам проводить инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми сотрудниками лагеря с отметкой в журнале инструктажей:

- первичный инструктаж – на начало работы лагеря;
- повторный инструктаж – при необходимости.

5. Воспитателям лагерей проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми воспитанниками.
6. Допуск автотранспорта на территорию МБОУ Николаевская СОШ ограничен, спецтранспорт допускается к въезду с обязательной записью в журнале по регистрации въезда транспорта.
7. Пропускной режим в учреждении обеспечивается с помощью охранников ЧОП «Рысь+» - в дневное время, в ночное время видеомониторинг.
8. Локальные акты по антитеррористической безопасности изданные в МБОУ Николаевская СОШ действуют на весь период работы детского оздоровительного лагеря
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Б. Худякова

С приказом ознакомлен и согласен:

Т.Н. Ощепкова

Р.М. Богодухова

О.П. Богодухова

А.В. Нагаева

Л.А. Козлова

О.А. Старчикова

Е.А. Днепровская

Приложение № 1

Утверждаю Директор МБОУ Николаевская СОШ

_____ О.Б. Худякова

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ Николаевская СОШ лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

1.2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами школы;
- Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности

2.1. На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность,

возлагаются следующие обязанности:

- Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
- Организация и обеспечение пропускного режима.
- Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
- Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- Внесение предложений директору школы по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
- Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
- Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
- Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

3. Права

3.1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

- Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
- Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
- Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения

антитеррористической безопасности.

- Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
- Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность.

4.1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

- За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.